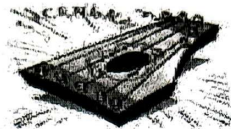


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы) МБМББУ)



ПРИКАЗ

№102 «о/д»

22.05.2026

**О наличии документации
на ЛОП 2026**

В целях эффективности работы в летний оздоровительный период,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Заведующему Борцовой Г.Г. обеспечить наличие нормативной документации на летний оздоровительный период:
 - план на ЛОП
 - план по адаптации детей
 - планы воспитателей
 - планы узких специалистов
 - расписание ООД
 - оздоровительная программа (проект)
2. Ответственность за наличие документации по летнему оздоровительному периоду возложить на заведующего Борцову Г.Г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

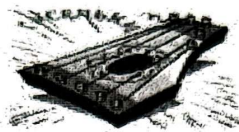
Заведующий _____

Г.Г. Борцова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә белембиру учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№103 «о/д»

22.05.2026

О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности

С целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.
Ответственный: ст.медсестра Новикова М.В., срок до 01.06.2026
2. Провести с сотрудниками инструктаж по противопожарной безопасности.
Ответственный: заведующий Борцова Г.Г., срок до 01.06.2026
3. Провести инструктаж с воспитателями, младшими воспитателями, работниками медицинской бригадой по оказанию первой помощи, по организации закаливающих мероприятий, по организации питьевого режима.
Ответственный: ст.медсестра Новикова М.В., срок до 01.06.2026
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Г.Г. Борцова

Г.Г. Борцова

С приказом ознакомлены _____

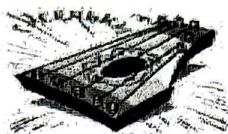
Новикова

«22» 05 2026

« - » -

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»
(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№104 «о/д»

22.05.2026

О проведении обучения педагогов и младших воспитателей

В целях эффективности работы в летний оздоровительный период и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

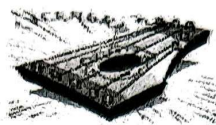
1. Провести обучение педагогов и младших воспитателей по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов.
Ответственный: ст. медсестра Новикова М.В. Срок до 31.05.2026
2. Факт обучения оформить протоколом под подпись сотрудников.
Ответственный: ст. медсестра Новикова М.В. Срок до 31.05.2026

Заведующий _____

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены: Новикова М.В.

Новикова «22» 05 2026



ПРИКАЗ

№105 «о/д»

22.05.2026

О создании условий в ЛОП

В целях создания условий в летний оздоровительный период,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить соответствие спортивной площадки, прогулочных участков, МАФов санитарно-гигиеническим нормам.
Ответственные: инструктор по физ-ре Рычкова Е.В., воспитатели групп.
Срок – постоянно.
2. Обеспечить безопасность территории, производить ежедневный обход и осмотр территории.
Ответственные: заведующий Борцова Г.Г.
Срок – постоянно.
3. Обеспечить разнообразие оборудования, выносного материала, работу бассейнов.
Ответственные: воспитатели групп.
Срок – постоянно.

Заведующий _____

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены:

	Е.В. Рычкова
	Т.Ф. Ахмадеева
	Л.П. Котлова
	Т.А. Александрова
	Н.В. Шемчук
	С.Л. Сорокина
	Г.Д. Садикова
	Н.С. Русинова
	Р.В. Кондратьева
	Л.Ю. Лапшина
	В.Н. Садикова
	О.В. Иванова
	П.С. Костюрина
	Ф.Ф. Васикова

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»
(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№107 «о/д»

22.05.2026

Об организации питания в ЛОП

С целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для питания воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить санитарное состояние на пищеблоке, состояние технологического оборудования.
Ответственный: ст.м/сестра Новикова М.В., шеф-повар Федорова С.С.
Срок: постоянно.
2. Обновить и привести в порядок документацию по пищеблоку.
Ответственный шеф-повар Федорова С.С.
Срок: до 01.06.2026
3. Обеспечить наличие суточных проб на пищеблоке.
Ответственный: ст.м/сестра Новикова М.В., шеф-повар Федорова С.С.
Срок: постоянно.
4. Обеспечить привитие культурно-гигиенических навыков у детей.
Ответственный: воспитатели групп.
Срок: постоянно.
5. Контролировать наличие отходов после приема пищи.
Ответственный: ст.м/сестра Новикова М.В.
Срок: постоянно.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены:

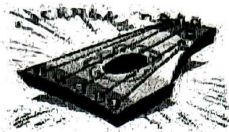
Федорова С.С. _____

Новикова М.В. _____

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№108 «о/д»

22.05.2026

Об организации пропускного режима в МБДОУ №12

В целях обеспечения безопасности, предотвращения террористических актов и иных преступлений в отношении несовершеннолетних,

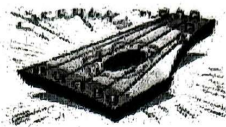
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Основным пунктом пропуска в МБДОУ считать центральный вход дошкольного учреждения, оснащенного электрическим звонком.
2. Заведующему Борцовой Г.Г. основной пункт пропуска оборудовать рабочим местом вахтера и укомплектовать его пакетом документов по организации пропускного режима. Сторожу (вахтеру) обеспечить ведение журналов посетителей. Ответственные: Самигуллина А.М., Шайдуллина А.М. Срок: постоянно.
3. Входные двери, запасные выходы, оборудованные запорами и замками держать закрытыми на легко открываемые задвижки. Ключи от эвакуационных выходов из групп №1,2,3,11 хранить на общем щитке, а запасные ключи хранить в первом ящике стола в кабинете заведующего. Ответственные: воспитатели групп, младшие воспитатели групп. Срок: постоянно
4. Назначить Бадретдинов Р.Ф., рабочего по обслуживанию здания, ответственным за соблюдение сроков выполнения ремонтных работ по исправности входных дверей. Ответственный: Бадретдинов Р.Ф. Срок: постоянно
5. Дежурным администраторам, осуществлять ежедневный контроль за массовым входом и выходом на прогулку воспитанников в здание и из здания МБДОУ. Ответственные: Минлебаева Н.Г., Новикова М.В., Песнина Л.В., Хусаинова Р.Р. Срок: постоянно
6. Обязать работников учреждения при входе и выходе из МБДОУ пользоваться только центральным входом. В случае производственной необходимости, уходя с рабочего места, в обязательном порядке осуществлять отметку на вахте в специальном журнале и сообщать причину ухода заведующему МБДОУ. Ответственные: Самигуллина А.М., Шайдуллина А.М. Срок: постоянно
7. Осуществлять допуск в МБДОУ лиц, не связанных с воспитательно-образовательным процессом и посещающих учреждение по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предписания на право проверки только по согласованию с заведующим МБДОУ, а в его отсутствие – с заместителем заведующего, дежурным администратором с записью в журнале учета посетителей. Ответственные: Самигуллина А.М., Шайдуллина А.М. Срок: постоянно
8. Обязать дежурного администратора и вахтера МБДОУ, а в случае их отсутствия любого работника, открывшего посетителю дверь, осуществлять сопровождение посетителя до

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкәй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембиру учреждениесе»

(«Гөсләкәй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№109 «о/д»

22.05.2026

Об организации работы по адаптации вновь принятых детей

В целях организации адаптации вновь принятых детей,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Составить график приема вновь принятых детей.
Ответственные: ст.м/сестра Новикова М.В., педагог-психолог Джугостранская И.Р.
Срок: до 01.06.2026
2. Составить анкеты-знакомства для родителей вновь принятых детей.
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р. Срок: до 01.07.2026
3. Раздать и вести ежедневно воспитателям групп «Листы адаптации»
Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно
4. Оформить в группах уголки по адаптации для родителей.
Ответственные: воспитатели групп. Срок: до 01.07.2026
5. Проводить индивидуальные консультации для тяжело адаптирующих детей.
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р. Срок: постоянно
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №12 «Гусельки»:

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены: Новикова М.В.

Джугостранская И.Р.

Юдина А.М.

Садикова Г.Д.

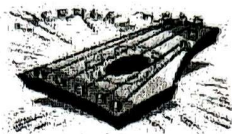
Александрова Т.А.

Шемчук Н.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№110 «о/д»

22.05.2026

**О проведении испытаний
спортоборудования, МАФов**

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию для проведения испытаний спортивного оборудования и МАФов в составе:
Борцова Г.Г. – заведующий
Новикова М.В. – ст. медсестра
Песнина Л.В. – ст.воспитатель
Рычкова Е.В.- инструктор по физ-ре
2. Проведение испытаний спортивного оборудования и МАФов назначить на 14-00 час.
29.05.2026
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Г.Г. Борцова

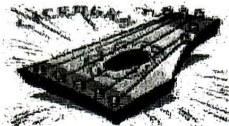
С приказом ознакомлены: Новикова М.В.

Песнина Л.В.

Рычкова Е.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»
(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы) МБМББУ)



ПРИКАЗ

№111 «о/д»

22.05.2026

О форме работы с родителем в ЛОП

С целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обновить наглядную агитацию по санитарно-просветительной работе: стенды, папки-передвижки, папки по питанию детей, папку с правилами для родителей. Ответственные ст.м/с Новикова М.В
Срок до 31.05.2026
2. Составить график раздачи пиццы на ЛОП и ежедневно выносить меню на прогулочные участки.
Ответственные ст.м/с Новикова М.В
Срок постоянно.
3. Выпустить санбюллетень на тему «Адаптация детей в ДОУ», «Профилактика летнего травматизма», «Профилактика отравления ядовитыми грибами и ягодами», «Первая помощь при укусе насекомых», «Первая помощь при тепловом и солнечном ударе», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Осторожно – клещи!».
Ответственные ст.м/с Новикова М.В
Срок постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

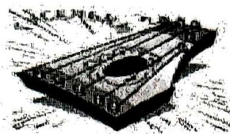
Г.Г. Борцова

С приказом ознакомлены: Новикова М.В. Новикова «22» 05 2026

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№112 «о/д»

22.05.2026

Об организации работы в летне-оздоровительный период в МБДОУ

Во исполнения приказа № 349 от 28.05.2026 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ» Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны, с целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в МБДОУ №12 с 01.06.2026 по 31.08.2026 летние оздоровительные мероприятия.
Ответственные: ст. восп. Песнина Л.В., ст. м/с Новикова М.В., узкие специалисты, воспитатели групп. Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.
2. Старшему воспитателю Песниной Л.В. составить план работы на летний оздоровительный период. Срок: до 27.05.2026
3. Ст.м/сестре Новикова М.В. составить план оздоровления на лето, создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, осуществлять постоянный контроль за организацией питания, проведения закалывающих процедур, состояние участков для прогулки, соблюдение правил профилактики пищевых отравлений, санитарно-гигиенических норм и правил.
Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.
4. Организовать проведение «Родительских собраний, вновь прибывших детей».
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В
5. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.06.2026
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В., воспитатели групп. Срок: с 01.06.2026
6. Обеспечить соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм, оптимального двигательного режима и физической нагрузки.
Ответственные: ст. м/с Новикова М.В., инструктор по физ-ре Рычкова Е.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.
7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Ответственный: заведующий Борцова Г.Г. Срок: до 01.06.2026
8. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
Ответственные: ст. м/с Новикова М.В Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.
9. Активно взаимодействовать коллективу МБДОУ №12 с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга воспитанников в летний период.
Ответственные: ст. восп. Песнина Л.В., ст. м/с Новикова М.В Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.
10. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: делопроизводитель Минлебаева Н.Г.
Срок: с 01.06. по 31.08.2026 года.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

пер -

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены:

Песнина Л.В.	<i>Л.В.</i>	«22» 05-26
Новикова М.В.	<i>Новикова</i>	«22» 05-26
Рычкова Е.В.	<i>Рычкова</i>	«22» 05-26
Джугостранская И.Р.	<i>И.Р.</i>	«22» 05-26
Мингалиева Г.Н.	<i>Г.Н.</i>	«22» 05-26
Гилязова Г.Ф.	<i>Г.Ф.</i>	«22» 05-26
Александрова Т.А.	<i>Т.А.</i>	«22» 05-26
Шемчук Н.В.	<i>Шемчук</i>	«22» 05-26
Костюрина П.С.	<i>П.С.</i>	«22» 05-26
Сорокина С.Л.	<i>Сорокина</i>	«22» 05-26
Котлова Л.П.	<i>Котлова</i>	«22» 05-26
Иванова О.В.	<i>Иванова</i>	«22» 05-26
Русинова Н.С.	<i>Н.С.</i>	«22» 05-26
Васикова Ф.Ф.	<i>Васикова</i>	«22» 05-26
Садикова Г.Д.	<i>Садикова</i>	«22» 05-26
Кондратьева Р.В.	<i>Р.В.</i>	«22» 05-26
Лапшина Л.Ю.	<i>Лапшина</i>	«22» 05-26
Садикова В.Н.	<i>В.Н.</i>	«22» 05-26
Ахмадеева Т.Ф.	<i>Т.Ф.</i>	«22» 05-26

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад комбинированного вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

«Гөслэкэй» 12 нче катнаш төрдәге
балалар бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
(“Гөслэкэй” 12 нче балалар бакчасы МБМББУ)

П Р И К А З

№ 113 «о/д»

22.05.2026

О расстановке кадров на период отпусков

В целях создания оптимальных условий для работы в летний
оздоровительный период и обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Произвести расстановку кадров на период отпусков следующим образом:

1 группа : работают воспитатель Александрова Т.А., Шемчук Н.В. до 01.07.2026
учитель-логопед Иванова Костюрина П.С. до 17.07.2026
младший воспитатель Минабутдинова Л.Ф. до 01.07.2025
(июль + август) группа закрыта.

4 группа: воспитатель Кондратьева Р.В. работает до 14.07.2026,
работает воспитатель Васикова Ф.Ф. до 15.06.2026
работает младший воспитатель Яппарова М.Ф. весь ЛОП

6 группа: работает воспитатель Ахмадеева Т.Ф. до 31.08.2026
младший воспитатель Набиева Г.А. до 02.09.2026

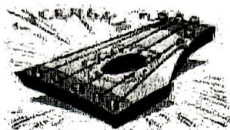
7 группа: работает воспитатель Лапшина Л.Ю. до 24.08.2026,
работает воспитатель Джугостранская И.Р. до 01.07.2026
работает млад. воспитатель Демидова С.В. до 15.07.2026

8 группа: работает воспитатель Васикова Ф.Ф. до 15.06.2026
работает воспитатель Садикова В.Н. до 12.07.2026
работает младший воспитатель Кульева И.В. до 01.07.2026

11 группа: работает воспитатель Музафарова В.Л. до 13.07.2026
работает воспитатель Котлова Л.П. до 01.09.2026
работает младший воспитатель Хуснутдинова А.Р. до 02.09.2026

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»
(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№114 «о/д»

22.05.2026

О проведении смотра-конкурса «Здравствуй, лето красное» среди групп ДОУ (подготовка групп к летнему периоду)

С целью создания благоприятных условий для организации прогулок в летнее время на территории детского сада, привлечения родителей к сотрудничеству

П Р И К А З Ы В А Ю:

Приказываю:

1. Провести конкурс на лучший участок ЛОП среди групп ДОУ.
Срок: 29.05.2026 г.
Ответственные: старший воспитатель Песнина Л.В., инструктор ФК Рычкова Е.В., Джугостранская И.Р., воспитатели групп
2. Старшему воспитателю ДОУ разработать положение конкурса, ознакомить воспитателей всех возрастных групп.
Срок: 22.05.2026 г
Ответственный: старший воспитатель Песнина Л.В.
3. Старшему воспитателю подготовить аналитическую справку по итогам конкурса, ознакомить на педагогическом часе.
Срок: 29.05.2026 г
Ответственный: старший воспитатель Песнина Л.В.
4. Ответственность за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий _____

Г.Г. Борцова

Л.В. Песнина

Е.В. Рычкова

Т.Ф. Ахмадеева

Л.П. Котлова

Т.А. Александрова

Н.В. Шемчук

С.Л. Сорокина

Ф.Ф. Васинова

А. М. Юдина

Н.С. Русинова

Р.В. Кондратьева

Л.Ю. Лапшина

В.Н. Садикова

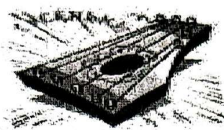
О.В. Иванова

П.С. Костюрина

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»
(МБДОУ «Детский сад №12 «Гусельки»)

Яр Чаллы шәһәре «12 нче «Гөсләкэй» катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджетле мәктәпкәчә
белембирү учреждениесе»

(«Гөсләкэй» 12 нче балалар бакчасы» МБМББУ)



ПРИКАЗ

№117 «о/д»

29.05.2026

«Об итогах смотр - конкурса «Здравствуй, лето красное» среди групп ДОУ
(подготовка групп к летнему периоду)

На основании приказа № 114 «о/д» от 22.05.2026 г «О проведении смотр - конкурса «Здравствуй,
лето красное» среди групп ДОУ (подготовка групп к летнему периоду)

Приказываю:

1. Старшему воспитателю подготовить аналитическую справку по итогам конкурса, ознакомить на педагогическом часе.
Срок: 29.05.2026 г
Ответственный: старший воспитатель Песнина Л.В.
2. Педагогам выполнить рекомендации по участкам
Срок: 03.06.2026 г
Ответственный: старший воспитатель Песнина Л.В.
3. Наградить победителей смотр - конкурса «Здравствуй, лето красное»
Победители:
1 место: 6, 4 группы
2 место: 1,10 группы
3 место: 2,8 группы
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Handwritten signature

Г.Г.Борцова

С приказом ознакомлены:

[Signature] Л.В.Песнина
[Signature] Е.В. Рычкова
[Signature] Т.Ф. Ахмадеева
[Signature] Л.П. Котлова
[Signature] Т.А. Александрова
[Signature] Н.В. Шемчук
[Signature] С.Л. Сорокина
[Signature] Ф.Ф. Васикова

[Signature] А. М. Юдина
[Signature] Н.С. Русинова
[Signature] Р.В.Кондратьева
[Signature] Л.Ю. Лапшина
[Signature] В.Н. Садикова
[Signature] О.В. Иванова
[Signature] П.С. Костюрина